

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK  
KELURAHAN SINDANG SARII  
TAHUN 2025**

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang mengusai informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbit Informasi	Tempat dan Waktu Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang tersedia	Jangka Waktu penyimpanan atau Retensi Arsip	Ket
				Online (Link Website)	Softcopy	Handcopy	
(1). Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Kelurahan aktif tahun anggaran akhir masa jabatan	Sekretariat	PPID PELAKSANA	2022	sari.samarindakota.go.id/ https://kel-sindangsarangan.samarindakota.go.id/	✓	✓	Selama Berlaku
(2). Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Kelurahan	Sekretariat	PPID PELAKSANA	2022	sari.samarindakota.go.id/	✓	✓	Selama Berlaku
7	<b>Ringkasan Isi laporan keturunan yang paling sedikit terdiri atas:</b>						
(1). Laporan Realisasi Anggaran Perijadapan dan Belanja Kelurahan	Sekretariat	PPID PELAKSANA	2022	SIMDA FMIS	✓	✓	Selama Berlaku
(2). Laporan Realisasi Kegiatan	Sekretariat	PPID PELAKSANA	2022	SIMDA FMIS	✓	✓	Selama Berlaku
(3). Kegiatan yang belum selesai dan/atau tidak terlaksana	Sekretariat	PPID PELAKSANA	2022	SIMDA FMIS	✓	✓	Selama Berlaku
(4). Sisa Anggaran	Sekretariat	PPID PELAKSANA	2022	SIMDA FMIS	✓	✓	Selama Berlaku
(5). Alamat pengguna	Sekretariat	PPID PELAKSANA	2022	SIMDA FMIS	✓	✓	Selama Berlaku
8	<b>Daftar peraturan dan rancangan peraturan kelurahan</b>						
9	<b>Informasi tentang hak dan tata cara mendapatkan informasi publik kelurahan</b>						
10	<b>Ringkasan laporan akses informasi publik yang sekurang-kurangnya terdiri atas:</b>						
(1). Jumlah permintaan informasi yang diterima	Sekretariat	PPID PELAKSANA	2022	https://kel-sindangsarangan.samarindakota.go.id/	✓	✓	Selama Berlaku
(2). Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permintaan informasi	Sekretariat	PPID PELAKSANA	2022	https://kel-sindangsarangan.samarindakota.go.id/	✓	✓	Selama Berlaku
(3). Jumlah permintaan informasi yang dikabulkan baik sebagian atau seluruhnya dan ke lima informasi yang ditolak	Sekretariat	PPID PELAKSANA	2022	https://kel-sindangsarangan.samarindakota.go.id/	✓	✓	Selama Berlaku
(4). Alasan penolakan informasi.	Sekretariat	PPID PELAKSANA	2022	https://kel-sindangsarangan.samarindakota.go.id/	✓	✓	Selama Berlaku
7	<b>Informasi tentang hak dan tata cara penyelesaian sengketa informasi, serta tata cara penyelesaian sengketa informasi;</b>						
8	<b>Informasi tentang tata cara pengaduan perwawang atau pelanggaran yang dilakukan baik oleh pejabat Badan Publik maupun pihak yang mendapatkan izin atau perijinan kerja dari Badan Publik yang bersangkutan</b>						
9	<b>Informasi tentang pengumuman pengaduan barang undangan terikat</b>						
10	<b>JMINIMAKAN SECARA SERTA MERTA</b>						
11	Ng dapat mengancam hajat hidup orang banyak dan ketertiban umum						
				Dilis oleh Bagian Pengadaan Barang dan Jasa			



No	Ringkasan Isi Informasi	Pegawai/Unit/Satker yang mengusai informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbit Informasi	Tempat dan Waktu Pembuatan Informasi		Bentuk Informasi yang Tersedia		Jangka Waktu Peninjauan atau Retensi Arsip	Ket
				Online (Link Website)	Softcopy	Hardcopy	Online (Link Website)		
	(1). Informasi tentang bencana alam seperti kekerihan, tanaman, epidemi, wabah dan kejadian luar biasa;	Sekretariat	PPID PELAKSANA	2022	<a href="https://kel-sindang-sari.samarindakota.go.id/">https://kel-sindang-sari.samarindakota.go.id/</a>	✓	✓	Selama Berlaku	
	(2). Informasi tentang keadaan bencana non-alam seperti pencemaran lingkungan;	Sekretariat	PPID PELAKSANA	2022	<a href="https://kel-sindang-sari.samarindakota.go.id/">https://kel-sindang-sari.samarindakota.go.id/</a>	✓	✓	Selama Berlaku	
	(3). berita sosial seperti kerusakan sosial, konflik sosial antar kelompok atau antar komunitas masyarakat dan teror;	Sekretariat	PPID PELAKSANA	2022	<a href="https://kel-sindang-sari.samarindakota.go.id/">https://kel-sindang-sari.samarindakota.go.id/</a>	✓	✓	Selama Berlaku	
	(4). Informasi tentang leluh, persebaran dan daerah yang menjadi sumber penyakit yang berpotensi menular;	Sekretariat	PPID PELAKSANA	2022	<a href="https://kel-sindang-sari.samarindakota.go.id/">https://kel-sindang-sari.samarindakota.go.id/</a>	✓	✓	Selama Berlaku	
	(5). Informasi tentang racun pada bahan makanan yang dikonsumsi oleh masyarakat; dan/atau	Sekretariat	PPID PELAKSANA	2022	<a href="https://kel-sindang-sari.samarindakota.go.id/">https://kel-sindang-sari.samarindakota.go.id/</a>	✓	✓	Selama Berlaku	
	(6). Informasi tentang rencana penggunaan terhadap utilitas publik.	Sekretariat	PPID PELAKSANA	2022	<a href="https://kel-sindang-sari.samarindakota.go.id/">https://kel-sindang-sari.samarindakota.go.id/</a>	✓	✓	Selama Berlaku	
<b>INFORMASI YANG WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT</b>									
1	<b>Daftar Informasi Publik Kelurahan</b>								Dituliskan oleh seluruh Kelurahan
2	<b>Informasi tentang Peraturan Kelurahan, Peraturan Bersama Kepala Kelurahan, Peraturan Kepala Kelurahan, Keputusan Badan Permusyawaratan Kelurahan yang paling sedikit tundirik atau:</b>								
	(1). dokumen pendukung kegiatan atau perimbangan yang mendukung peraturan dan/atau keputusan tersebut;	Sekretariat	PPID PELAKSANA	2022	<a href="https://kel-sindang-sari.samarindakota.go.id/">https://kel-sindang-sari.samarindakota.go.id/</a>	✓	✓	Selama Berlaku	
	(2). peraturan dan/atau keputusan dan berbagai pihak;	Sekretariat	PPID PELAKSANA	2022	<a href="https://kel-sindang-sari.samarindakota.go.id/">https://kel-sindang-sari.samarindakota.go.id/</a>	✓	✓	Selama Berlaku	
	(3). rilisan rapat dari proses pembentukan peraturan dan/atau keputusan tersebut;	Sekretariat	PPID PELAKSANA	2022	<a href="https://kel-sindang-sari.samarindakota.go.id/">https://kel-sindang-sari.samarindakota.go.id/</a>	✓	✓	Selama Berlaku	
	(4). rancangan peraturan dan/atau keputusan tersebut;	Sekretariat	PPID PELAKSANA	2022	<a href="https://kel-sindang-sari.samarindakota.go.id/">https://kel-sindang-sari.samarindakota.go.id/</a>	✓	✓	Selama Berlaku	
	(5). tahap perumusan peraturan dan/atau keputusan tersebut; dan	Sekretariat	PPID PELAKSANA	2022	<a href="https://kel-sindang-sari.samarindakota.go.id/">https://kel-sindang-sari.samarindakota.go.id/</a>	✓	✓	Selama Berlaku	
	(6). peraturan dan/atau keputusan yang telah diterbitkan.	Sekretariat	PPID PELAKSANA	2022	<a href="https://kel-sindang-sari.samarindakota.go.id/">https://kel-sindang-sari.samarindakota.go.id/</a>	✓	✓	Selama Berlaku	
3	<b>Seluruh dokumen Informasi Publik Kelurahan Berkisar wajib disediakan di kantor Kelurahan</b>								dilis oleh seluruh Kelurahan
4	<b>Informasi tentang organisasi, administrasi, kepegawaian, dan keuangan, antara lain:</b>								
	(1). Profil lengkap pimpinan dan pegawai yang meliputi nama, sejabat karir atau posisi, sejarah pendidikan, dan penghargaan yang pernah diterima;	Sekretariat	PPID PELAKSANA	2022	<a href="https://kel-sindang-sari.samarindakota.go.id/">https://kel-sindang-sari.samarindakota.go.id/</a>	✓	✓	Selama Berlaku	
	(2). Profil Kelurahan	Sekretariat	PPID PELAKSANA	2022	<a href="https://kel-sindang-sari.samarindakota.go.id/">https://kel-sindang-sari.samarindakota.go.id/</a>	✓	✓	Selama Berlaku	
	(3). Surat perjanjian dengan pihak ketiga berikut dokumen pendukungnya;	Sekretariat	PPID PELAKSANA	2022	<a href="https://kel-sindang-sari.samarindakota.go.id/">https://kel-sindang-sari.samarindakota.go.id/</a>	✓	✓	Selama Berlaku	

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang mengusulkan informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penobat	Tempat dan Waktu Pembuatan Informasi		Bentuk Informasi yang Teredia		Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip	Ket
				Online (Link Website)	Softcopy	Hardcopy			
(4). Surat menyurat pimpinan atau pejabat Badan Publik da am rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya;		Sekretariat	PPID PELAKSANA	2022	<a href="https://kel-sindang-sari.samarindakota.go.id/">https://kel-sindang-sari.samarindakota.go.id/</a>	✓	✓	Selama Berlaku	
(7). Syarat-syarat perijinan, izin yang diterbitkan dan/atau dikeluarkan ber-kon di dokument pendukungnya, dan laporan penilaian izin yang diberikan;		Sekretariat	PPID PELAKSANA	2022	<a href="https://kel-sindang-sari.samarindakota.go.id/">https://kel-sindang-sari.samarindakota.go.id/</a>	✓	✓	Selama Berlaku	
(5). Data perpendudukan atau Inventaris;		Sekretariat	PPID PELAKSANA	2022	<a href="http://kel-sindang-sari.samarindakota.go.id/">http://kel-sindang-sari.samarindakota.go.id/</a>	✓	✓	Selama Berlaku	
(6). informasi mengenai proses dan penetapan pemilihan Rukun Tetangga (RT);		Sekretariat	PPID PELAKSANA	2022	<a href="https://kel-sindang-sari.samarindakota.go.id/">https://kel-sindang-sari.samarindakota.go.id/</a>	✓	✓	Selama Berlaku	
(7). berita acara hasil musyawarah Badan Musyawarah Perencanaan Pembangunan Kelurahan;		Sekretariat	PPID PELAKSANA	2022	<a href="https://kel-sindang-sari.samarindakota.go.id/">https://kel-sindang-sari.samarindakota.go.id/</a>	✓	✓	Selama Berlaku	
(8). informasi mengenai kegiatan pelayanan informasi publik yang dilaksanakan, saranan dan prasaranan layanan sumber daya manusia yang melengangin layanan Informasi Publik beserta kualifikasinya, anggaran layanan informasi Publik serta laporan penggunaannya;		Sekretariat	PPID PELAKSANA	2022	<a href="https://kel-sindang-sari.samarindakota.go.id/">https://kel-sindang-sari.samarindakota.go.id/</a>	✓	✓	Selama Berlaku	
(12). jumlah, jenis, dan gambaran umum pelanggaran yang ditemukan dalam pengawasan internal serta laporan penindakan;		Sekretariat	PPID PELAKSANA	2022	<a href="https://kel-sindang-sari.samarindakota.go.id/">https://kel-sindang-sari.samarindakota.go.id/</a>	✓	✓	Selama Berlaku	
(13). jumlah, jenis, dan gambaran umum pelanggaran yang dilaporkan oleh masyarakat serta laporan penindakannya;		Sekretariat	PPID PELAKSANA	2022	<a href="https://kel-sindang-sari.samarindakota.go.id/">https://kel-sindang-sari.samarindakota.go.id/</a>	✓	✓	Selama Berlaku	
(14). Daftar serta hasil-hasil penelitian yang dilakukan;		Sekretariat	PPID PELAKSANA	2022	<a href="https://kel-sindang-sari.samarindakota.go.id/">https://kel-sindang-sari.samarindakota.go.id/</a>	✓	✓	Selama Berlaku	
(15). Informasi publik lain yang telah dinyatakan terbuka bagi masyarakat berdasarkan mecanisme kebertran dan/atau perwylehan segerita dalam pasal 13 Undang-Undang Keterbukaan Informasi Publik;		Sekretariat	PPID PELAKSANA	2022	<a href="https://kel-sindang-sari.samarindakota.go.id/">https://kel-sindang-sari.samarindakota.go.id/</a>	✓	✓	Selama Berlaku	
(16). Informasi tentang standar penggunaan informasi sebagaimana dimaksud dalam pasal 13 bagian pertama izin dan/atau penerima perijinan kerja;		Sekretariat	PPID PELAKSANA	2022	<a href="https://kel-sindang-sari.samarindakota.go.id/">https://kel-sindang-sari.samarindakota.go.id/</a>	✓	✓	Selama Berlaku	
(9). Informasi publik Kelurahan lainnya yang telah dinyatakan terbuka bagi masyarakat berdasarkan mecanisme kebertran dan/atau perwylehan segerita di Komisi Informasi dan proses hukum lainnya;		Sekretariat	PPID PELAKSANA	2022	<a href="https://kel-sindang-sari.samarindakota.go.id/">https://kel-sindang-sari.samarindakota.go.id/</a>	✓	✓	Selama Berlaku	
(10). Berita Acara Pembentukan, Penggabungan dan/atau Pembubaran BUM Desa;									
(11). Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga BUM Desa dan									
(12). Standar Operasional Prosedur Pengelolaan BUM Desa.									
5									

Informasi dan publikasi mengenai teknis PD (Output per Bidang/Bagian/Seksi) yang ada di PD berdasarkan pelaksanaan Tupoks!

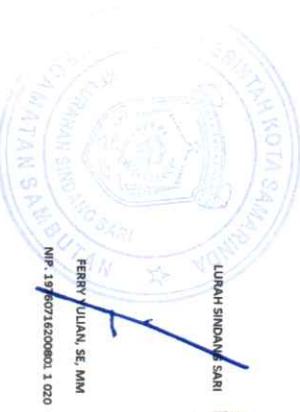
No	Ringkasan Isi Informasi	Pegawai/Unit/Satker yang mengungkapkan informasi	Penanggungjawab Pembentukan atau Penerbit Informasi	Bentuk informasi yang tersedia			Jangka Waktu Panjimbahan atau Retensi Arsip	Ket
				Tempat dan Waktu Pembentukan Informasi	Online (Link Website)	Softcopy	Hardcopy	
(1)	• Melaksanakan Kegiatan Ekonomi Pembangunan dan Lingkungan Hidup di Kelurahan K.	Kepala Seksi Ekonomi Pembangunan	PPID PELAKSANA		✓	✓	Selama Berlaku	
(2)	• Melaksanakan Kegiatan Kesejahteraan dan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Kepala Seksi Kesejahteraan Masyarakat	PPID PELAKSANA	2022	✓	✓	Selama Berlaku	
(3)	• Melaksanakan Kegiatan Pemerintahan Umum, Ketertiban dan ketertiban di Kelurahan	Kepala Seksi Pemerintahan	PPID PELAKSANA		✓	✓	Selama Berlaku	

**CATATAN :**

1. UNTUK INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA BERKALA, TERSEDIA SETIAP SAAT DAN INFORMASI SERTA MERTA AGAR DIUMUMKAN DI WEBSITE PERANGKAT DAERAH (Badan Publik) MASING-MASING. LINK/TAUTAN DIKIRIM KE EMAIL PPID DAN AKAN DIUMUMKAN MELALUI WEBSITE: ppid.samarindakota.go.id (DOKUMEN PENDUKUNG DIKIRIMKAN KE DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA(BIDANG PENGELOLAAN DAN PELAYANAN INFORMASI))
2. UNTUK INFORMASI YANG WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT ARTINYA INFORMASI HARUS TERSEDIA DI KANTOR BADAN PUBLIK

**3. FORMAT DAFTAR INFORMASI PUBLIK DIATAS DAPAT DIKIRIM DARI EMAIL MASING-MASING Badan Publik ke ppidsamarinda@gmail.com**

\* CP : 089656675151 (IRENE) atau 089683947294 (HENDA)



FERRY ULIAN, SE, MM  
NIP. 19600716200001 1 020